

Choisir votre vue

1. Dans la fenêtre de conversation, cliquez sur la flèche **Isoler la galerie des vidéos**.
2. Cliquez sur le bouton **Choisir une disposition**, puis choisissez une vue :
 - **Vue Galerie** affiche le flux vidéo de tous les participants.
 - **Vue Présentateur** affiche le flux vidéo du présentateur uniquement.
 - **Vue Contenu** affiche le contenu de la réunion uniquement.
 - **Vue Réduite** affiche les photos des participants dans une fenêtre compacte.
3. Cliquez sur **Mode plein écran** pour afficher les flux vidéo en grand format.
4. Cliquez sur **Intégrer la galerie des vidéos** pour afficher de nouveau la galerie dans la fenêtre de conversation.



Quelle version de Skype dois-je utiliser ?

- Skype Entreprise vous permet de contacter un collègue ou un partenaire commercial.
- Skype vous permet de communiquer avec votre grand-mère ou de discuter avec des amis tout en jouant à des jeux vidéo.

Configurer votre périphérique vidéo

Vous avez besoin d'une caméra pour partager votre vidéo, mais pas pour voir celle des autres personnes.

- Dans l'écran principal, cliquez sur **Outils** puis sur **Paramètres du périphérique vidéo**.
- Si vous apparaissez dans la vidéo, tout fonctionne ! Sinon, procédez aux réglages nécessaires. Cliquez sur **Paramètres de la caméra**.



Démarrer un appel vidéo

1. Appuyez sur l'image d'un contact.
2. Appuyez sur le bouton **Vidéo**.



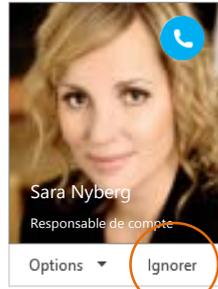
Un message s'affiche sur l'écran de l'autre personne pour lui demander si elle accepte votre appel. (Pour arrêter la diffusion de votre vidéo à tout moment, recliquez sur le bouton **Vidéo**.)

ASTUCE Lors d'un appel audio Skype Entreprise ou d'une conversation par messagerie instantanée, cliquez sur le bouton **Vidéo** pour passer un appel vidéo.

Répondre à un appel vidéo

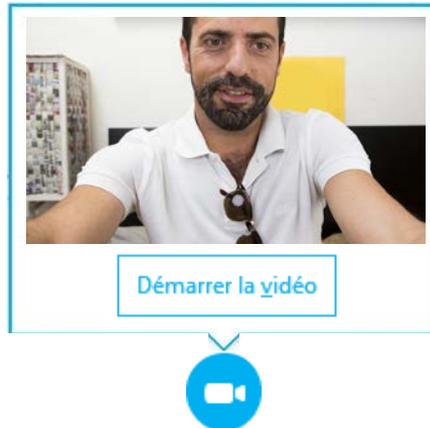
Lorsque vous recevez un appel, une alerte apparaît dans le coin inférieur droit de votre Bureau. Vérifiez votre look et que vous n'avez pas de salade entre les dents !

- Pour répondre, cliquez sur la photo.
- Pour ignorer, cliquez sur **Ignorer**.
- Pour démarrer une conversation par messagerie instantanée avec l'appelant plutôt qu'un appel audio, cliquez sur **Options**, puis sur **Répondre par un message instantané**. Pour refuser cet appel et les suivants jusqu'à votre prochain changement de statut, cliquez sur **Options**, puis sur **Définir sur Ne pas déranger**.



Ajouter de la vidéo à une conversation par messagerie instantanée

1. Dans la fenêtre de conversation, cliquez sur l'icône de la caméra. Un aperçu s'affiche alors.
2. Ajustez la caméra (ou votre look), puis cliquez sur **Démarrer ma vidéo**.
3. Pour ne plus partager votre vidéo, cliquez sur **Arrêter ma vidéo**.



ASTUCE Cliquez sur **Mettre fin à la vidéo** pour ne plus partager votre vidéo ET ne plus recevoir le flux vidéo des autres participants.

Vous voulez inviter d'autres personnes ?

Cliquez sur : [Inviter plus](#)

Démarrer une réunion vidéo

Vous pouvez démarrer une réunion vidéo ad hoc à tout moment. Si des personnes sont disponibles, vous pouvez les faire participer à une réunion maintenant au lieu de la planifier ultérieurement.

1. Dans votre liste de contacts, sélectionnez plusieurs contacts en appuyant sur la touche **Ctrl** et en la maintenant enfoncée tout en cliquant sur les images.
2. Cliquez avec le bouton droit sur l'un des noms sélectionnés, puis cliquez sur **Démarrer un appel vidéo**. Lorsque vous démarrez un appel vidéo, Skype Entreprise utilise automatiquement le son de l'ordinateur.



Gérer les participants à la réunion

La réunion s'envenime ? Si vous êtes le présentateur, vous en avez le contrôle.

1. Cliquez sur le bouton **Participants** pour ouvrir le volet Participants afin d'afficher la liste de toutes les personnes dans la réunion.
2. Cliquez sur le bouton **Actions des participants**.
3. Cliquez sur un ou plusieurs boutons pour appliquer ces paramètres à tous les participants.

